

## B E W E R B U N G S C O A C H I N G

### *Tipps zur Stellensuche auf dem Hintergrund von über 40 Jahren Berufsleben*

- Mehr als 40 Jahre Einblicke in eine Vielzahl von kleinen und grossen Unternehmen, Arbeitsrealitäten, individuelle Herausforderungen an der Basis, in der Führung, an der Front, im Backoffice...
- Mehr als 30 Jahre Coaching mit Menschen in beruflicher Veränderung: vom Schulabgänger bis zur Berufsfrau kurz vor der Pension, vom Bauarbeiter ohne Berufsausbildung über die Liegenschaftsverwalterin bis zum CFO und der Oberärztin
- Mehrjährige Erfahrung in: Reorganisation des Sozialdienstes und Aufbau der internen Weiterbildung einer Krankenkasse; Leitung von Jugendhäusern; Betreuung von Menschen mit Suchtmittelhintergrund; Deutschkurse für Fremdsprachige; Korrektur bei einer Tageszeitung
- 1 Jahr Pflege/Betreuung von Menschen mit Suchtproblemen in Wohngruppen eines APH

### **Handout 25/11**

## I N H A L T

Seite	Unterlagen
2	Tipps zum Motivationsschreiben
4	Tipps zum Lebenslauf
6	Tipps zum Dossier & Versand
7	Tipps zum Begleitmail
8	Tipps zum Dossier-Upload
	<b>Video</b>
9	Tipps zur Video-Bewerbung
	<b>Interview</b>
11	Tipps zum Vorstellungsgespräch
	<b>Beispiele</b>
14	Iggs Ypsilon – Pflegehelfer mit SRK-Zertifikat
17	Alfa Omega – IT-Managerin mit zwei Uniabschlüssen
20	Kim Demo – Mitarbeiter Lager/Produktion/Hauswartung/Unterhalt mit Bautechniker-Diplom Spanien
	<b>Bewerbungscoaching</b>
23	Kurzbeschrieb – Angebot & Preise



balance coaching gmbh [www.balanco.ch](http://www.balanco.ch)



# TIPPS ZUM MOTIVATIONSSCHREIBEN

Die Tipps führen dich zu einer guten Lösung. Es gibt viele weitere im www und anderswo. Wähle, was dich überzeugt. Ich empfehle dir folgende Leitlinien für die Arbeit an deinem Motivationsschreiben:

## Allgemein

- Für einen guten ersten Eindruck hast du bei jeder Bewerbung eine einzige Chance ...
- ... und dies durchschnittlich **15 Sekunden** lang
- Wähle **Schriftart und Gestaltung** gleich wie im Lebenslauf
- Die **Schriftgrößen** des Haupttextes können in Brief und Lebenslauf unterschiedlich sein
- Schreibe **1 bis 1.5 Seiten in einfachem Zeilenabstand** – 1.15 Zeilenabstand geht auch
- Gib deine **Kontaktdaten** oben im Brief vollständig an

## Briefkopf bis Anrede

- **Firmenadresse** setzen ist üblich – heute kannst du sie meiner Meinung nach **weglassen** im elektronischen Versand
- **Datum** setzen ist üblich – heute kannst du meiner Meinung nach den generellen Hinweis «Per Datum der E-Mail-/Online-Bewerbung» so stehen lassen
- Setze in den **Betreff** die Tätigkeit, die du suchst – das Gender auf deine Person angepasst
- Du kannst den Betreff mit einem **Slogan** ergänzen
- Heute sind diese **Anreden** üblich – *Guten Tag* oder auch *Liebe Frau ... Lieber Herr ...*

## Bewerbung ohne Inserat zuerst – dann Bewerbung mit Inserat

- Über **60%** der offenen Stellen werden **nicht** öffentlich **ausgeschrieben**, deshalb ...
- Erstelle unbedingt eine **Aktivbewerbung** – das heisst, deine Bewerbung ist nicht auf eine bestimmte Firma oder ein Inserat ausgerichtet – und bewirb dich auch so – das ist **chancenreich**
- Schreibe direkt und klar zu diesen Punkten – in der Regel auch in dieser Reihenfolge: **1. Was suche ich 2. Was bringe ich mit 3. Was motiviert mich**
- Damit hast du **dein Angebot** für den Arbeitsmarkt bereits prima beschrieben
- Nimm diese Vorlage auch für **Bewerbungen auf Inserate** – ergänze nur, was deine Bewerbung wirklich besser macht



## Abschluss

---

- Du kannst dich für übliche **Grussformeln am Briefende** entscheiden – *Freundliche Grüsse* – darfst aber auch anders, wenn dir wohl ist dabei – *Liebe Grüsse* – *Herzliche Grüsse* – *Beste Grüsse* – *Beste Grüsse und Wünsche*
- Ohne **Unterschrift** im elektronischen Verkehr ist heute akzeptiert – du kannst unter deinen Namen die Bemerkung *Elektronisch ohne Unterschrift* setzen

## Zusatzinfos: Referenzen

---

- Kläre deine **Referenzen** – 1 bis 2 sind üblich – wenn möglich von der letzten Stelle oder den letzten zwei – wer soll es sein – in grösseren Firmen gibt oft nur das HR Auskunft oder das HR bestimmt die Auskunftsperson – frage die Person dann persönlich an und mache ab, wie du sie weiter informierst – entscheide, wann und wie du deine Referenzen angibst – schon im Motivationsschreiben – oder nur auf Anfrage – oder erst im Vorstellungsgespräch – die Varianten gehen alle – wenn die Firma Referenzen oder eine bestimmte Referenz will, hast du keinen Spielraum
- Wenn du an der letzten Stelle eine **problematische Referenz** hast, ist es besser, die Auskunft mit der Firma auszuhandeln, anstatt sie dem neuen Arbeitgeber zu verweigern – informiere, dass es Differenzen gab – bleib loyal gegenüber der Referenzperson und der Firma – damit punktest du positiv

## Zusatzinfo: Diskretion

---

- In **ungekündiger Stellung** kannst du in der Bewerbung um **Diskretion** bitten

## Zusatzinfo: Beilagen

---

- Erwähne die **Beilagen** – «Lebenslauf, Zeugnisse» – zusammenfassend «Bewerbungsunterlagen» geht auch

## Beispiele

---

- Die **Beispiele Seiten 5 – 13** zeigen, wie du die Tipps umsetzen kannst



# TIPPS ZUM LEBENSLAUF

Die Tipps führen dich zu einer guten Lösung. Es gibt viele weitere im www und anderswo. Wähle, was dich überzeugt. Ich empfehle dir folgende Leitlinien für die Arbeit an deinem Lebenslauf – Beispiele Seiten 5–13:

## Allgemeines

- **Für einen guten ersten Eindruck** hast du bei jeder Bewerbung eine einzige Chance ...
- ... und dies durchschnittlich **15 Sekunden** lang
- Setze immer ein Foto ein – Passfotoformat rechts oben, elektronisch, weisser Hintergrund, kein Freizeitfoto
- Verwende eine leere Vorlage und arbeite mit dem, was du selbst kannst
- Checke jede Zahl und jedes Datum zweimal – die Daten in den Zeugnissen und im Lebenslauf müssen gleich sein
- Verwende im Lebenslauf exakt die Berufsbezeichnungen, die in deinen Zeugnissen stehen
- Achte darauf, dass alle Zeiträume abgedeckt sind – keine Lücken ...
- ... aber fülle die Lücken nicht mit falschen Aussagen
- Erstelle wenn immer möglich nur 1 Lebenslaufvariante
- Erstelle deinen Lebenslauf so, dass er für alles Gesuchte passt

## Gute Schriftart, Grösse & Farbe

- Arial, Aptos sind häufig, Calibri und Calibri light sparen Platz
- Wähle maximal 4 Schriftgrößen – Haupttext 10 bis 12 Punkt – Kopf «Lebenslauf» oder «CV» bis 24 Punkt – Zwischentitel bis 16 Punkt – Unterpunkte nicht unter 9 Punkt – Abweichungen sind je nach Schriftart sinnvoll
- schwarz – dunkelgrau, dunkelblau geht auch – nur eine Farbe ist besser als verschiedene

## Top kurz – top klar – top übersichtlich

- 1 bis 2 Seiten – im absoluten Notfall 3, ab Seite 2 unten dein Name + Telefon oder Mail oder beides
- Alle Kommas, Punkte, Doppelpunkte, Klammern etc. weglassen, die nicht notwendig oder hilfreich sind
- Titel: Person – Profil – Arbeit – Bildung = Weiterbildung + Berufsbildung/Studium + Schulen – Sprachen – Mehr
- Unter beiden Titeln «Arbeit» und «Bildung» jeweils Neueres vor Früherem auflisten

## Vollständige Angaben zur Person

- Gib deine Personalien vollständig an ...
- ... für den Erstkontakt mit dir
- ... und für das HR



## Film statt Standbild bei deinen Tätigkeiten

- ~~Budgetplanung~~ = Standbild, passiv – Budget planen = Film, aktiv
- ~~Kalte Küche~~ = Standbild, passiv – Kalte Teller anrichten = Film, aktiv

## Nicht im Lebenslauf, sondern ...

- ~~Datum~~ ist im Motivationsschreiben oder im Mail – der Lebenslauf *muss* aktuell sein
- ~~Referenz~~ gehört ins Motivationsschreiben oder ins Vorstellungsgespräch
- ~~Eintritt~~ gehört ins Motivationsschreiben oder ins Vorstellungsgespräch
- ~~Lehnvorstellung~~ erst im Vorstellungsgespräch besprechen und auch dort nicht als Erstes
- ~~Hobbies~~ nicht erwähnen, ausser sie haben einen starken Bezug zur gesuchten Tätigkeit

## Beispiele

- Du findest die Tipps umgesetzt auf den Seiten 5–13 ...
- Iggs YPSILON – Schriftart Calibri light – Dunkelgrau – Haupttext 11 Punkt
- Alfa OMEGA – Schriftart Arial – Schwarz – Haupttext Brief 11 Punkt – Haupttext Lebenslauf 10 Punkt
- Kim DEMO – Schriftart Calibri – Dunkelblau – Haupttext 11 Punkt



# TIPPS ZUM DOSSIER & VERSAND

Die Tipps führen dich zu einer guten Lösung. Es gibt viele weitere im www und anderswo. Wähle, was dich überzeugt. Ich empfehle dir folgende Leitlinien zu Dossier und Versand:

## Einzelne Dokumente & «Paket-Varianten»

- **Speichere** jedes Dokument **einzeln** – je nach Online-Plattform musst oder willst du Dateien einzeln hochladen
- Speichere deine selbst erstellten Dokumente zweifach – **in bearbeitbarem Format und als PDF**
- Speichere deine Dokumente **in allen weiteren PDF-Varianten**, die du für deine Mails oder Uploads benötigt – Brief+Lebenslauf+Zeugnisse – Brief+Lebenslauf – Zeugnisse
- PDFs zusammenfügen kannst du zum Beispiel online über Gratis-PDF-24 – suche dafür «PDF zusammenfügen»

## Reihenfolge, Name & Grösse der Dokumente

- Dein Lebenslauf ist das «Inhaltsverzeichnis» für dein Dossier – **sortiere die Dokumente innerhalb der PDFs in der Reihenfolge der Berufsstationen in deinem Lebenslauf** – also das Zeugnis deiner letzten Arbeitsstelle als erstes Dokument, dann vorherige ... – anschliessend das Diplom der letzten Weiter-/Ausbildung, dann vorherige ...
- **Benenne** die Dokumente **systematisch** – Familienname Vorname Was – **YPSILON Iggs Zeugnis Health Group – YPSILON Iggs Bewerbungsdossier – YPSILON Iggs Bewerbung – YPSILON Iggs Zeugnisse**
- **Checke die Grösse** deiner Dateien – bis 5 Megabyte pro PDF sind heute meistens in Ordnung – grössere PDFs musst du aufteilen – Komprimieren kannst du zum Beispiel online über Gratis-PDF-24 – suche dafür «PDF verkleinern»



# TIPPS ZUM BEGLEITMAIL

Die Tipps führen dich zu einer guten Lösung. Es gibt viele weitere im www und anderswo. Wähle, was dich überzeugt. Ich empfehle dir folgende Leitlinien für deine Begleitmail:

## Adresse & Betreff

- Setze die **E-Mail-Adresse** immer erst **am Schluss** ein und nachdem du deinen E-Mail-Text und deine Beilagen nochmals gecheckt hast – öffnen, anschauen – sei gründlich – falsche Beilagen oder solche ohne die letzten Korrekturen geben einen ungünstigen ersten Eindruck
- Im Mail wiederholst du in der Regel den **Betreff** des Motivationsschreibens

## Anrede & Mailtext

- Die **Anrede** wählst du gleich wie im Motivationsschreiben
- Schreibe einen kurzen **Mailtext** – etwa wie im Beispiel unten – du kannst auch etwas ausführlicher oder persönlicher sein, wenn dir das liegt – und wenn es dann wirklich besser ist
- Deine Mailadresse ist in deinem Mail – gib deine **Telefonnummer** als Service auch **im Mail** an

## Beispiel

Guten Tag

Gerne biete ich Ihnen mein Engagement an. Sie gewinnen mit mir eine Arbeitskraft, die sich jeden Tag motiviert für gute Zusammenarbeit, prima Resultate und zufriedene Kundschaft einsetzt.

Es freut mich sehr, wenn Sie mich zum Gespräch einladen!

Vorname Name

Telefon



# TIPPS ZUM DOSSIER-UPLOAD

Die Tipps führen dich zu einer guten Lösung. Es gibt viele weitere im www und anderswo. Wähle, was dich überzeugt. Ich empfehle dir folgende Leitlinien für deine Uploads:

## Beachten & vorbereiten: Vorgaben, Foto und Feld «Bemerkungen»

- Halte dich an die **Vorgaben der Plattform** – du hast keinen Spielraum
- Halte ein **Foto YPSILON Iggs Foto** bereit, das für den Upload ein gängiges Format hat – JPEG passt
- Für Grösse und Stil deines Fotos zum Upload gilt das Gleiche wie für dein Foto im Lebenslauf
- Halte einen **Kurztext** bereit für das Feld **«Bemerkungen»** – der Text aus deinem Begleitmail passt



# TIPPS ZUR VIDEO-BEWERBUNG

Die Tipps führen dich zu einer guten Lösung. Es gibt viele weitere im www und anderswo. Wähle, was dich überzeugt. Ich empfehle dir folgende Leitlinien für deine Videos zum Upload:

## Die Firma bestimmt, ob & wie sie Videos will

- Bewirb dich mit einem **Video, wenn die Firma es verlangt – sonst nicht**
- **Kläre die Vorgaben** der Firma sorgfältig – erfülle sie genau – du hast keinen Spielraum
- **Variante I:** Es gibt Firmen, bei denen du – meistens anstelle eines Motivationsschreibens – auf der **Website** der Firma über dein Handy, dein Notebook oder deinen PC ein Video aufnehmen und speichern kannst
- **Variante II:** Es gibt Arbeitgeber, die laden dich ein, dich mit einem **Handy-Video** zu bewerben und es an eine Person in der Firma zu schicken – in dieser Variante bist du meistens etwas freier
- Die meisten Firmen machen **Zeitvorgaben** – und sie sagen, welche **Fragen** du beantworten sollst

## Bereite gute Statements vor

- **Am häufigsten** sind: wer bist du – was kannst du – wieso willst du zu uns oder in diesen Job – was ist deine Motivation – wieso sollen wir dich anstellen
- Wenn du wählen kannst, empfehle ich dir als **Top 3: wer bin ich – was kann ich – was ist meine Motivation**
- Nimm dein Motivationsschreiben als Vorlage und **notiere ein Skript**
- Achte darauf, dass das Skript einen natürlichen Sprachfluss in deinem **Schweizerdeutsch** hat

## Trainiere deine Statements

- **Übe** das Skript **laut** – stelle einen Timer – trainiere, bis du sicher bist
- Wahrscheinlich hilft es dir, wenn du dich **mehrmais mit deinem Handy** aufnimmst und die Aufnahmen anschaugst
- Für die Aufnahme zum Upload musst du alle **Störungen ausschalten** – lass weder deine Liebsten noch die Katze durch das Bild laufen – wenn du die Aufnahme am PC oder Laptop machst, stell dein Handy aus oder stumm



## Wähle Stil, Set & Zeitpunkt sorgfältig

---

- **Wähle einen aufgeräumten Ort**, der nichts allzu Privates oder Intimes ins Bild bringt – kein Schlafzimmer, keine Küche, keine Familien- oder Freizeitfotos
- Wähle ein Zeitfenster, in dem du **entspannt und konzentriert** sein kannst
- **Kleide und pflege dich** wie für ein Vorstellungsgespräch
- Wenn du **Stichworte** brauchst, fixiere sie hinter dem Kameraauge und knapp oberhalb dieses
- **Halte Augenkontakt** mit dem Kameraauge – wenn du auf den Bildschirm schaust, siehst du deinem Gegenüber nicht in die Augen, sondern auf seine Tischplatte oder seinen Bauch
- **Variante I:** Die meisten Uploads kannst du **löschen, wenn du nicht zufrieden bist**
- **Variante II:** Beim Handy-Video bist du **etwas freier** – du kannst zum Beispiel ein Video draussen machen – du kannst verschiedene Szenen wählen – du kannst Szenen schneiden – du kannst etwas mehr im Freizeit-Look sein – zeige dabei immer vor allem deine beruflichen Seiten

## 80% statt Perfektion

---

- Es ist nie perfekt, deshalb ...
- **Lass gut sein, wenn du zu 80% zufrieden bist** – die nächsten Versuche könnten alle schlechter sein ...



# TIPPS ZUM VORSTELLUNGSGESPRÄCH

Die Tipps führen dich zu einer guten Lösung. Es gibt viele weitere im www und anderswo. Wähle, was dich überzeugt. Ich empfehle dir folgende Leitlinien für deine Vorstellungsgespräche:

## Vor dem Interview

- **Fast alle Vorgesetzten**, die dich einladen, **haben eine positive Haltung dir gegenüber** und sind echt interessiert daran, dich kennenzulernen – deine beste Chance ist: **sei grundsätzlich offen und hab Vertrauen** – zieh dein Interesse jedenfalls respektvoll zurück, wenn das Angebot für dich nicht passt
- Sorge dafür, dass du die **Informationen präsent** hast, die du bereits erhalten hast
- Halte deine **Fragen bereit** – du darfst sie auf Papier vor dir haben im Gespräch
- **Gute Fragen** sind solche zu: künftigen Aufgaben – Team – Teamgrösse – Führung – achte dabei darauf, dass es Fragen sind, zu denen du die Infos nicht bereits hast oder leicht haben könntest
- Sorge dafür, dass du deine **eigene Bewerbung präsent** hast – auch sie darfst du in Papier vor dir haben
- **Erscheine gepflegt** – kleide dich branchengerecht und passend zur Aufgabe – checke Hände, Fingernägel, Gesicht, Haare rechtzeitig zu Hause – trage Parfüm, Schminke, Schmuck und Accessoires dezent
- Die **Namen** der Personen, die dich interviewen, solltest du **kennen** – checke das schon zu Hause
- **Plane** für deinen Weg **Reserve** ein – du darfst 15 Minuten vorher am vereinbarten Treffpunkt sein und dich schon anmelden – wenn du viel früher bist, wartest du etwas weiter weg

## Im Interview

- **Sei respektvoll** – stell kurz vor dem Termin dein Handy stumm, aus oder auf Flugmodus – respektiere bei der Begrüssung die Kultur des Hauses – den Handschlag erwiderst du – und du nimmst andere Begrüssungsrituale an, ausser sie sind inakzeptabel oder unpassend – seit Corona gibt es Menschen, die die Hand nicht mehr gerne geben – im Gesundheitsbereich kann dies saisonbedingt oder immer dem Hygiene-Standard des Betriebs entsprechen
- **Halte Augenkontakt** mit den Menschen, die dich interviewen – in der Regel mit denen, die gerade sprechen mit dir
- **Lass** die Gegenseite **ausreden** – deine **Zwischenfragen** sind prima, wenn sie zum Thema und **in den natürlichen Gesprächsfluss** passen
- Du kannst gut **Papier und Schreibzeug bereit** haben für Notizen – deine Checkliste kann sich prima eignen dafür
- **Prüfe** gegen Ende des Gesprächs **deine Checkliste** und stelle die Fragen, die du noch hast – nicht Ferien, Lohn und Benefits zuerst, gerade diese Details sind oft erst in einem zweiten Gespräch ein Thema
- **Frag** am Ende, **wie es weitergeht** – wer macht was bis wann – zeig dein Interesse – mach keinen Druck
- **Halte dein Interesse** auf jeden Fall offen – ausser du bist absolut nicht interessiert – dann kannst du absagen – mach das respektvoll und wertschätzend – die Berufswelt ist vernetzt ...



## Schwierige Fragen

---

- Zu **schwierigen Fragen** gibt es im www und anderswo unzählige Ratschläge – entscheide selbst, was dich überzeugt – hier nur das Allerwichtigste:
- du kannst immer sagen, dass du **gesund** bist, wenn deine Arbeitsleistung nicht dauerhaft oder für eine längere Zeit eingeschränkt ist
- du darfst bei der Frage, ob du **schwanger** bist, lügen, auch wenn dein Bauch bereits gut sichtbar ist
- du darfst bei der Frage nach deiner **Familienplanung** lügen
- du musst bei Fragen **nach Privatem** nicht alles preisgeben und du darfst zurückfragen, wozu die Info dient



# BEISPIELE BRIEFE & CV

---

Die Beispiele führen dich zu einer guten Lösung. Ich zeige dir 3 Varianten – unterschiedliche Ausgangslagen und unterschiedliche Layouts. Es gibt viele weitere im www und anderswo. Wähle, was dich überzeugt.

## Iggs YPSILON

---

- Pflegehelfer mit SRK-Zertifikat
- Schriftart Calibri light – Dunkelgrau – Haupttext 11 Punkt

## Alfa OMEGA

---

- IT-Managerin mit zwei Uniabschlüssen
- Schriftart Arial – Schwarz – Haupttext Brief 11 Punkt – Haupttext Lebenslauf 10 Punkt

## Kim DEMO

---

- Mitarbeiter Lager/Produktion/Hauswartung/Unterhalt mit Bautechniker-Diplom Spanien
- Schriftart Calibri – Dunkelblau – Haupttext 11 Punkt



## B E W E R B U N G

Iggs YPSILON  
Milchstrasse 99  
4088 Basel  
012 34 56 789  
xy@allmail.go

### Pflegehelfer SRK

Per Datum der E-Mail-/Online-Bewerbung

Guten Tag

Ich suche eine Stelle als Pflegehelfer SRK mit einem Penum von 60% bis 80%.

#### **Meine Qualifikation**

Ich bin Pflegehelfer SRK, mit Zertifikat im Januar 2024.

#### **Meine Berufserfahrung**

In der Pflege arbeite ich seit April 2023, bei Health Group, zuerst in einem berufsbegleitenden Praktikum während des SRK-Kurses und seit Februar 2024 festangestellt mit einem Penum von 75%. Meine Hauptaufgaben sind: Grundpflege bei Betagten ausführen und den Tagesablauf begleiten. In vorherigen Stellen und Praktika habe ich Kinder mit Behinderungen und Krebskranke im Alltag unterstützt und begleitet. In der Xundheits-Klinik Freiburg habe ich in Teilzeit Nachtwache und Sitzwache gehalten. Zudem habe ich Erfahrung im Service, in der Hotellerie und als Mitarbeiter in der Zustellung.

#### **Meine Motivation**

Ich arbeite gerne mit und für Menschen. Bei allen Arbeiten in der Pflege, Betreuung, Nacht- und Sitzwache hat mir gefallen, dass es sinnvolle Aufgaben waren. Seit meiner Ausbildung beim SRK bin ich sicher, dass meine berufliche Zukunft in der Pflege liegt. Sehr gerne trage ich mit meinem beruflichen Engagement zur Lebensqualität von Menschen bei, die Pflege benötigen. Ihr Betrieb gewinnt mit mir einen Teamplayer, der sich jeden Tag zuverlässig und mit viel Freude für gute Leistungen und eine gute Stimmung im Team einsetzt.

Es freut mich sehr, wenn Sie mich zu einem Gespräch und zu Schnuppertagen einladen!

Liebe Grüsse  
Iggs Ypsilon  
Elektronisch ohne Unterschrift

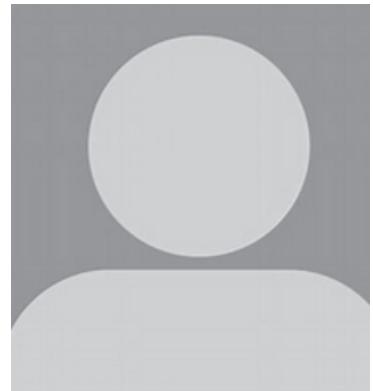
Referenzen auf Anfrage: Ich bin in ungekündigter Stellung und bitte um Diskretion  
Lebenslauf, Zeugnisse



## LEBENSLAUF

## PERSON

Vorname und Name Iggs YPSILON  
Adresse Milchstrasse 99  
Geburtsdatum 4088 Basel  
31.02.1983  
Telefon 012 345 67 89  
E-Mail xy@allmail.go  
Zivilstand verheiratet  
Kinder 2014, 2016  
Bürgerort Basel  
Nationalität Schweiz und Griechenland



## PROFIL

Ich suche eine Stelle als Pflegehelfer SRK 80%

Meine Qualifikation Pflegehelfender SRK, Zertifikat 01.2024

Meine Erfahrung

*Betreuung / Pflege*

- Grundpflege bei Betagten ausführen
- Tagesablauf unterstützen bei Kindern mit Behinderungen, bei Krebskranken und bei Betagten
- Nachtwache halten
- Sitzwache halten

*Gastronomie / Hotellerie*

- Zimmer und Restaurant reinigen
- Frühstücksbuffet für Pensionsgäste anrichten
- An der Reception Reservationen bearbeiten und Pensionsgäste bedienen
- Gäste bedienen, auch à la carte, und kassieren
- Tagesabschlüsse erstellen

*Betrieb / Zustellung*

- Belege und Beilagen sortieren
- Briefe sortieren und zustellen

Meine Motivation Ich arbeite gerne mit und für Menschen. Bei allen Arbeiten in der Betreuung, Nacht- und Sitzwache hat mir gefallen, dass es sinnvolle Aufgaben waren. Als Pflegehelfer SRK werde ich gerne zur Lebensqualität von Menschen mit Pflegebedarf beitragen. In Teams bin ich ein zuverlässiger, unkomplizierter und hilfsbereiter Kollege.



## ARBEIT

01.2024 – heute	<i>Pflegehilfe 75% Health Group, Basel</i>
04.2023 – 12.2023	<i>Praktikant Pflege 60% Health Group, Basel</i>
10.2020 – 09.2022	<i>Allrounder Service und Hotellerie 50% Pension Kalimera, Pathos Gr</i>
07.2020 – 09.2020	<i>Rehabilitation nach Unfall</i>
11.2017 – 06.2020	<i>Zusteller 80% HERMESMail, Olten</i>
08.2012 – 10.2017	<i>Serviceangestellter 80% Ristorante Ponte A, Olten</i>
12.2011 – 06.2012	<i>Betreuer 20% GutBetreut, Olten</i>
12.2006 – 07.2012	<i>Serviceangestellter 50 – 100% Restaurant Messer &amp; Gabel, Olten</i>
07.2003 – 11.2006	<i>Sitzwache 3mal 12 Std. pro Woche Xundheits-Klinik, Freiburg D</i>
04.2003 – 06.2003	<i>Pflegepraktikum 100% Xundheits-Klinik, Freiburg D</i>
09.2002 – 03.2003	<i>Serviceangestellter 70% Kaffi Best Cakes, Oberwald</i>
07.2002 – 08.2002	<i>Stellensuche</i>
04.2002 – 06.2002	<i>Sozialpraktikum 100% Wohnheim Bellacasa, Bachwil</i>
09.2001 – 03.2002	<i>Serviceangestellter 60% Restaurant Tellerart, Basel</i>

## BILDUNG

2023 – 2024	<i>Lehrgang Pflegehelfende SRK Zertifikat 01.2024, SRK Basel</i>
2001 – 2002	<i>Studium Deutsch, Englisch, Französisch 1 Semester, Universität Basel</i>
1989 – 2001	<i>Primarschule und Gymnasium mit Matur, Basel</i>

## SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Griechisch	Muttersprache
Englisch	sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift
Französisch	sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift

## Mehr

Freiwilligenarbeit	<i>Leitung Quartiermittagstisch «E Guete zämme», 1mal pro Woche</i>
PC	<i>Gute Anwendungskenntnisse Word, Mail, Internet</i>
Führerschein	B



Alfa Omega  
Wasserstrasse 11  
4088 Basel  
ao@fastmail.run  
098 765 43 21

Basel, 31.04.2025

**Von L.A. nach Basel – neue IT-Aufgabe in der Region gesucht**

**IT-Leiterin / IT-Projektleiterin**

Guten Tag

Nach über 10 Jahren im Ausland lebe ich seit April 2025 in Basel. Mein bisheriges Berufsleben hat mich zunächst in die Versicherungsmathematik gebracht und von da in die IT-Leitung des weltweit tätigen Konzerns TL TransLogistics. Ich war verantwortlich für die gesamte IT: Hard- und Software für das Tagesgeschäft und mittel- und langfristige IT-Strategie. Mein Hauptbüro war in L.A. Mehrere Wochen pro Jahr führte ich meinen Geschäftsbereich auch direkt vor Ort in unseren Niederlassungen. Aus privaten Gründen lebe ich heute in Basel und habe mich entschieden, in der Region zu arbeiten.

Seit einiger Zeit vermisste ich die Arbeit an den Grundlagen zunehmend: Mathematik, Statistik; Analysen, an denen ich selbst mitarbeiten kann; Systeme und Methoden, an deren Entwicklung ich von Anfang an beteiligt bin; Teamwork, in dem ich an der Basis mitarbeite.

Bei Ihnen suche ich eine spannende Herausforderung, in der ich die ganze Breite meines Know-hows einbringen kann: Daten erfassen, auswerten, analysieren, aufbereiten, präsentieren, nutzen; IT-Systeme dafür aufbauen, weiterentwickeln; in Teams mitarbeiten und so an der Basis einen Beitrag für die besten Lösungen leisten. IT ist dafür da, das Tagesgeschäft effizient zu machen, so dass alle Mitarbeitenden optimal unterstützt sind und die Kundschaft zufrieden ist mit den Dienstleistungen. Sehr gerne werde ich IT-Spezialistin in Ihrem Unternehmen und trage dazu bei, dass «unsere IT» den bestmöglichen Service bietet.

Meine letzte Stelle war eine hohe Führungsposition in einem Weltkonzern und entsprechend vergütet. Lassen Sie sich nicht abschrecken – meine Motivation für regionale Nähe und die Rückkehr zu den Grundlagen meines Know-hows ist riesig, Lohnneinbussen sind einkalkuliert.

Sie gewinnen mit mir eine Leiterin für Ihre IT und IT-Projekte...

- die Qualität und Effizienz hoch gewichtet und auch erreicht,
- die dafür Mitarbeitende und Teams fördert,
- die Zusammenhänge rasch erkennt
- und die Ziele mit Durchhaltevermögen und Mut zu Neuem verfolgt und erreicht.

Es freut mich sehr, wenn Sie mich zum Gespräch einladen!

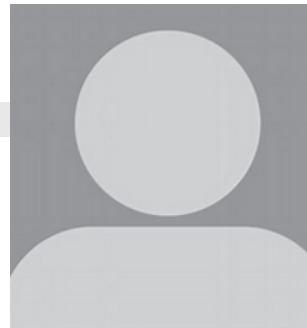
Beste Grüsse und Wünsche  
Alfa Omega  
Elektronisch ohne Unterschrift

Bewerbungsdossier  
Referenzen auf Anfrage



# CV

Alfa Omega  
Wasserstrasse 11  
4088 Basel  
ao@fastmail.run  
098 765 43 21



## Ich biete Verantwortung als IT-Leiterin / IT-Projektleiterin

### Profil

*Meine universitären Abschlüsse qualifizieren mich bestens*

- **Strategic IT Management** Postgraduate Degree 2016, Quantum Institute, L.A. USA.
- **Liz. Phil. II Mathematik und Physik** 2005 Universität Basel.

*Mich fasziniert die Welt der Zahlen*

- Durch das Studienfach Physik hat es mich zunehmend interessiert, Mathematik so anzuwenden, dass ein Nutzen resultiert.
- Das hat mich zur Versicherungsmathematik gebracht und von da in die IT-Leitung eines Weltkonzerns: IT für das laufende Tagesgeschäft und IT-Strategie mittel- und langfristig.
- **Neu suche ich eine spannende Herausforderung, in der ich die ganze Breite meines Know-hows einbringen kann: Daten erfassen, auswerten, analysieren, aufbereiten, präsentieren, nutzen. IT-Systeme dafür aufbauen und entwickeln.**

*Ich bin eine Teamplayerin mit hohem persönlichem Engagement für Qualität und Effizienz*

- **Höchste Qualität und Effizienz** entstehen oft in Teams, in denen alle ihr Spezialwissen und all ihre Stärken zeigen, teilen und in ein ambitioniertes Zusammenspiel bringen.
- Ein wichtiger Teil meiner Führungsarbeit gilt deshalb der täglichen **Förderung des Teamgeistes** – dies auf allen Ebenen und in allen Zusammensetzungen.
- Ich arbeite mich in neue Materien rasch und gründlich ein und erkenne **zielführende Zusammenhänge** schnell. Ziele laufend überprüfen und die notwendigen **Anpassungen erkennen und einleiten** ist eine meiner grossen Stärken.
- Wenn es nicht läuft wie geplant, habe ich grosses **Durchhaltevermögen**, und – das finde ich besonders wichtig – **bei Bedarf den Mut zu neuen Ansätzen**.



## Berufserfahrung

07/2012 – 03/2025

### IT-Leiterin

TL TransLogistics, Genf, Toronto, L.A.

- Konzernweit die IT leiten mit Teams von 450 Mitarbeitenden in allen Kontinenten
- Sicherstellen, dass konzernweit einheitliche Standards in Hard- und Software gelten und marktgerecht weiterentwickelt werden

04/2009 – 06/2012

### Projektleiterin Kollektivprämien

Assurances Navigation Haute Mer, Genf

- Prämien der Kollektivversicherungen für Personal in der Hochseeschifffahrt neugestalten
- Renditevorgaben und Erhalt der Firmenkundschaft sicherstellen
- Das Projekt war im vorgegebenen Zeitrahmen erfolgreich abgeschlossen, mit sehr guten Renditeprognosen und hinzugewonnener Firmenkundschaft im mittleren Erwartungsbereich

09/2005 – 03/2009

### Versicherungsmathematikerin

GHRI Global High Risk Institute, Genf

- Datenbanken aufbauen als Grundlage für Risikokalkulationen
- Daten mit Vergleichsdatenbanken überprüfen
- Ein firmeneigenes Programm für Risikokalkulation entwickeln
- Auswertungen erstellen
- Präsentationen und Dokumentationen für die Auftragsakquise erstellen
- Berichte für Versicherungsgesellschaften erstellen als Grundlagen für ihre Angebote und deren Entwicklung

## Ausbildung

09/2015 – 06/2016

### Strategic IT Management

Postgraduate Studies, Quantum Institute, L.A. USA

2001 – 2005

### Studium Mathematik und Physik mit Liz. Phil II

Universität Basel

1989 – 2001

Primarschule und Gymnasium mit **Matur C**, Basel

## Sprachen

Deutsch

Muttersprache

Englisch + Französisch

Sicher für Verhandlung, Korrespondenz und Veröffentlichungen

## Mehr

IT

Sehr gute Kenntnisse des gesamten Pakets von Microsoft Office  
Gute Kenntnisse in vielen gängigen Programmiersprachen  
Hervorragende Kenntnisse in Programmen der Risikokalkulation  
Sehr gute autodidaktische Fähigkeiten im gesamten IT-Bereich

Führerschein

B

Geburtsdatum

31.02.1981

Familie

getrennt

Bürgerort

1 erwachsene Tochter

Basel



**Kim DEMO** Flussstrasse 123 4099 Basel 021 543 76 98 kd@postit.now

Per Datum der E-Mail-/Online-Bewerbung

**Technischer Allrounder sucht Arbeit in  
Logistik – Produktion – Liegenschaftsunterhalt – Hauswartung**

Guten Tag

Ich suche Arbeit in Logistik, Produktion, Liegenschaftsunterhalt oder Hauswartung. Aufgrund meiner bisherigen Berufserfahrung bezeichne ich mich als technischen Allrounder:

Ich bringe eine *Berufsausbildung als Bautechniker* mit und habe deshalb eine gute Grundlage für Aufgaben, bei denen gebäudetechnisches Verständnis verlangt ist. Im Hochbau habe ich neben Hochbauzeichnungen, Bauplanung und Baustellenleitung auch Hilfsarbeiten ausgeführt, und ich habe Erfahrung im Liegenschaftsunterhalt und in der Hauswartung. Der sichere Umgang mit Technik, Maschinen und Werkzeug ist mir deshalb vertraut. Auch Planung und Organisation liegen mir, generell und besonders im Bauwesen. Zudem habe ich Erfahrung in der Bereitstellung von Flugfrachtladungen. Es fällt mir leicht, Know-how in neue Aufgaben zu integrieren, und ich lerne schnell «on the job». Im Sicherheitsdienst konnte ich mein sicheres und ruhiges Handeln in hektischen Situationen beweisen.

Ich habe gerne Verantwortung und packe auch tatkräftig mit an. Es gefällt mir, das Resultat meiner Arbeit direkt zu sehen:

- In Logistik und Produktion interessiert mich das Zusammenspiel von Mensch und Technik.
- In Hauswartung und Liegenschaftsunterhalt kann ich meine Berufserfahrung und mein Wissen über das Bauwesen einbringen.

Ich habe ein sehr speditives Arbeitstempo, bin dabei umsichtig, sorgfältig und exakt. In Drucksituationen kann ich meinen Output erhöhen und behalte sowohl die Übersicht als auch die gute Laune.

Sie gewinnen mit mir einen Mitarbeiter, der jeden Tag mit viel Freude und bestem Einsatz zu einem guten Betriebsresultat beiträgt, der Verantwortung zuverlässig ausübt und der ein hilfsbereiter Teamplayer ist.

Es freut mich sehr, wenn Sie mich bald zu einem Gespräch einladen!

Freundliche Grüsse

Kim Demo

Per E-Mail ohne Unterschrift

**Referenzen und Beilagen**

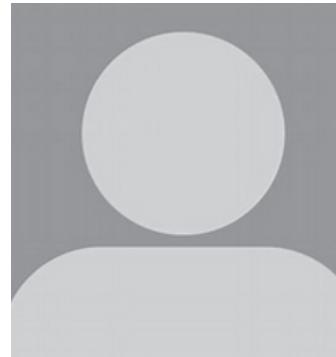
- Maga Zina – Magazinleiterin Cargo-Logistik ACC – 043 219 87 65
- Bob Baumann – Geschäftsführer Die Bau-Brüder – 098 765 43 21
- Lebenslauf
- Zeugnisse



# Lebenslauf

## Kim DEMO

Flussstrasse 123  
4099 Basel  
021 543 76 98  
kd@postit.now  
Geboren am 31. April 1982  
Verheiratet, 2 Kinder (2011, 2013)  
Nationalität Spanien, Bewilligung B  
In der Schweiz seit Februar 2022



## Kurzprofil

Ich suche

eine Vollzeitanstellung als Mitarbeiter für ...

- Logistik – Produktion – Hauswartung – Liegenschaftsunterhalt

Ich bringe mit

Berufsausbildung als Bautechniker

Vielseitige Erfahrung in ...

- Logistik im Flugfrachtbereich
- Sicherheitsdienst in ÖV und an Grossanlässen
- Hochbau von Planung über Zeichnungsarbeiten bis zu Hilfsarbeiten

Meine Arbeitsweise

Ich bin ein absolut zuverlässiger, loyaler, hilfsbereiter Mitarbeiter, der jeden Tag mit viel Freude, hoher Einsatzbereitschaft und Flexibilität dazu beiträgt, dass unsere Kundschaft zufrieden ist. Ich habe ein sehr gutes Arbeitstempo und bin dabei sorgfältig und exakt.

## Arbeit

04.2023 – 03.2025

*Magaziner ACC Air Cargo Company, Kloten, Standort Cargo Airport Zürich*

- LKW und Kleintransporter entladen und beladen
- Pakete scannen und sortieren
- Flugzeugladungen vorbereiten, kontrollieren, wägen und plombieren

01.2022 – 11.2024

*Mitarbeiter Sicherheit MZSA Make Zurich Safe Again, Zürich*

- Im Nachnetz, an Wochenenden und Spezialanlässen (Konzerten, Fussballmatches) für Ordnung und Sicherheit sorgen
- Fahrscheinkontrollen durchführen



07.2022 – 03.2023	<i>Bauarbeiter</i> Die Bau-Brüder, Zug ▪ Spitz- und Flickarbeiten an Wänden und Böden selbständig ausführen ▪ Kleinmaschinen (Dumper, Steinsägen, Spitzhammer) bedienen ▪ Bei Schalungen und Eisenlegen mithelfen
01.2022 – 06.2023	<i>Stellensuche</i> nach Vorbereitung der Ausreise und Einreise in die Schweiz
01.2019 – 12.2021	<i>Mitarbeiter Umzüge, Hauswartung, Produktion, Verkauf</i> , Spanien ▪ Festanstellungen und Temporäreinsätze für diverse Firmen
09.2013 – 12.2018	<i>Geschäftsinhaber und Gastro-Allrounder</i> Puesto Kebamburguesa, Madrid ▪ Das Geschäft führen ▪ Kebabs und Hamburger zubereiten und servieren
11.2009 – 08.2013	<i>Geschäftsinhaber und Bauzeichner</i> DEMO PlanCon, Madrid ▪ Das Geschäft führen und Aufträge akquirieren ▪ Hochbauten (EFH) zeichnen ▪ Baubewilligungen einreichen ▪ Baustellen kontrollieren
08.2002 – 10.2009	<i>Bauzeichner</i> Sigma Construcciones, Madrid ▪ Hochbauten (EFH) zeichnen ▪ Baubewilligungen einreichen ▪ Baustellen kontrollieren

## Bildung

2014 – 2018	<i>Bautechniker</i> Istituto Técnico y Construcción, Madrid
2000 – 2002	<i>Bauingenieur</i> ohne Abschluss, Carlos III Universität, Madrid
1988 – 2000	Grundschule und Gymnasium, Madrid

## Sprachen

Deutsch	Gute Kenntnisse schriftlich und mündlich, B1
Spanisch	Muttersprache
Portugiesisch	Sehr gute Kenntnisse schriftlich und mündlich

## Mehr

Führerschein	B
--------------	---



# KURZBESCHRIEB BEWERBUNGSCOACHING

Du hast weitere Fragen? Hier mein Angebot für ein individuelles Coaching:

## Leistungen

- Dein individuelles Paket aus:
- Motivierende Ziele definieren
- Realistische Umsetzung planen
- Passende Bewerbungsstrategie entwickeln
- Attraktive Bewerbungsunterlagen erstellen
- Gute Präsentation in Bewerbungsvideos trainieren
- Gute Präsentation in Vorstellungsgesprächen üben

## Motivation

- Dir meine reichhaltige Berufserfahrung zur Verfügung stellen
  - Insgesamt 40 Jahre Einblicke in eine Vielzahl von kleinen und grossen Unternehmen, Arbeitsrealitäten, individuelle Herausforderungen an der Basis, in der Führung, an der Front, im Backoffice...
  - 30 Jahre Coaching mit Menschen in beruflicher Veränderung: vom Schulabgänger bis zur Berufsfrau kurz vor der Pension, vom Bauarbeiter ohne Berufsausbildung über die Liegenschaftsverwalterin bis zum CFO und der Oberärztin
  - Mehrjährige Erfahrung in: Reorganisation des Sozialdienstes und Aufbau der internen Weiterbildung einer Krankenkasse; Leitung von Jugendhäusern; Betreuung von Drogenabhängigen; Deutschkurse für Fremdsprachige; Korrektur bei einer Tageszeitung
  - 1 Jahr Pflege/Betreuung von Menschen mit Suchtproblemen in Wohngruppen eines APH
- Deinen Berufswünschen und Berufszielen einen Erfolgsweg eröffnen
- Deine weiteren Lebensziele in Einklang bringen mit Beruflichem
- Dir die schwierigen Aufgaben leichter machen
- Dich dort abholen, wo du stehst

## Kontakt

**Stefan** Felber

076 428 08 12

[stefan.felber@balcoa.ch](mailto:stefan.felber@balcoa.ch)

MAS Coaching FHNW

Erwachsenenbildner AEB/EDK

CAS Professionelle Suchtarbeit FHNW

Pflegehelfender SRK

## Tarif

Gratis kennenlernen per Telefon oder E-Mail.

1 Std. 188 CHF. 6 Std. 999 CHF\*. 10 Std. 1555 CHF\*. \* Bei Vorauszahlung.

120 CHF pro Std. im Format Audio-/Videocall bei Sofort-Zahlung mit Twint.